

Bitte lesen Sie sorgfältig folgende Hinweise, bestätigen Sie dies mit Ihrer Unterschrift am Ende des Dokuments und senden es umgehend unterschrieben an event@kit.edu.

Sicherheitskonzept

Bitte füllen Sie das angehängte Sicherheitskonzept aus und fügen die geforderten Anhänge und Nachweise hinzu. Das Sicherheitskonzept muss spätestens **sechs Wochen vor der Veranstaltung** final vorliegen und an die entsprechenden Stellen der Stadt Karlsruhe versendet werden (Ordnungsamt, Polizei, Feuerwehr, Veranstalter) Beratung zum Ausfüllen erhalten Sie beim AStA am KIT, kultur@asta-kit.de. Bei Fragen zu Sicherheit und Brandschutz und **zur Freigabe VOR Versendung** setzen Sie sich bitte mit Achim Wolf -22112, Leiter Campussicherheit und Tobias Erb, Leiter Werksfeuerwehr Tel.: 0721 608-25114, E-Mail: tobias.erb@kit.edu in Verbindung. Sie müssen das Sicherheitskonzept sichten, bevor Sie es den entsprechenden Stellen schicken.

Notruf

Das KIT hat für seine Standorte Campus Nord und Campus Süd einheitlich die Notrufnummer 3333 eingerichtet. Für Anrufe über Mobiltelefon oder von außerhalb des KIT-Festnetzes gilt die Notrufnummer 0721 608-3333. Wir empfehlen die Speicherung dieser Notrufnummer auf Ihrem Mobiltelefon.

Verordnungen

Die [Versammlungsstättenverordnung des Landes](#) und der [Hausordnung](#) des KIT ist Folge zu leisten.

Freischaltung Räume

Der Raum wird von unserem zuständigen Hausmeisterpersonal zu den genannten Belegungszeiten aufgeschlossen.

Am Wochenende ist der Zugang nur über freigeschaltete KIT Ausweise möglich. Bitte beantragen Sie über Verteilermailadresse gms-schluesel-cs@fm.kit.edu und benennen Sie hierfür eine verantwortliche Person; nur für eine Person ist eine Freischaltung möglich und diese Person muss dann alle Teilnehmer ins Gebäude reinlassen.

Wenn Sie keine Dienste des Hausmeisterpersonals in Anspruch nehmen, müssen Sie sich auch über oben genannte Mailadresse Ihren Ausweis freischalten lassen.

Hausmeister/Hörsaalbetreuer

Bitte nehmen Sie rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn, zur Absprache der Details, Kontakt mit den zuständigen Hörsaalbetreuer auf. Eine Liste, welche Hörsaalbetreuer für Ihren Raum zuständig ist, finden Sie hier: <https://www.fm.kit.edu/422.php>

Brandschutz

Siehe Sicherheitskonzept.

Grundsätzlich ist das Abschalten von Brandmeldeanlagen und das Benutzen von Nebelmaschinen untersagt.

Grillen

Nach der Brandschutzordnung des KIT ist das **Grillen und offenes Feuer** auf dem Gelände grundsätzlich verboten. Ausgenommen sind von den Fachkräften für Arbeitssicherheit (FAS, Tel.: 0721 608-44745, E-Mail: eric.moos@kit.edu, heike.burckhardt@kit.edu) genehmigte und zugewiesene Flächen unter Beachtung der zugehörigen Auflagen.

Wer dennoch Grillen möchte, benötigt eine Genehmigung durch den Brandschutzbeauftragten.
E-Mail: oe-wf-einsatzleiter@sum.kit.edu

Folgende Angaben zur Genehmigung sind nötig:

- Formular [Erlaubnisschein für Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau- und Trennarbeiten sowie für den Betrieb von beweglichen Feuerstätten \(Word-Version\)](#)
- Auszug aus dem Campusplan mit einer Kennzeichnung, wo die Grillstelle sein wird
- ein/zwei Fotos, zur Einschätzung der Umgebung

Für die Bereitstellung zusätzlicher **Feuerlöscher** wenden Sie sich bitte an die DE Facility Management (FM), Jochen Brendel, Tel.: 0721 608-43010, E-Mail: jochen.brendel@kit.edu.

Die Beachtung und Befolgung von sicherheitstechnischen Belangen sowie des **Brandschutzes liegt in der Verantwortung des Veranstalters**. Die verantwortliche Person muss während der Veranstaltung vor Ort und erreichbar sein.

Strom- und Wasserversorgung

Für die Bereitstellung von **zusätzlicher Strom- und Wasserversorgung** wenden Sie sich bitte an FM. Ansprechpartner sind Thomas Gerber (Servicecenter Elektrotechnik, Tel.: 0721 608-44401, E-Mail: thomas.gerber@kit.edu) und Sven Stau (Servicecenter Sanitär- und Kältetechnik, Tel.: 0721608-43014, E-Mail: sven.stau@kit.edu).

Behördliche Genehmigungen

Allgemeine Informationen zur Durchführung einer studentischen Veranstaltung mit Unterhaltungscharakter und 500+ Teilnehmenden, Stand Juni 2024

Genehmigungen des Bauordnungsamtes wie Ausschankgenehmigungen, die Verlängerung der Sperrstunde etc. sind durch den Veranstalter einzuholen. <https://web1.karlsruhe.de/service/Buergerdienste/leistungen.php>

Versicherung

In bestimmten Fällen muss Seitens des Veranstalters eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung abgeschlossen werden. Bitte beachten Sie entsprechende Hinweise im Mietvertrag bzw. der Vereinbarung zur Überlassung von Hochschulräumen.

Gema

Die Anmeldung erfolgt durch den Veranstalter. <https://www.gema.de/musiknutzer/>

Steuern

Bitte kontaktieren Sie DE RECHT bei steuerlichen Fragestellungen.

Plakate

Die Plakatierungsordnung des KIT muss, um eine Überplakatierung des Campus zu vermeiden, eingehalten werden. <https://www.sek.kit.edu/plakatierungen>

Alkohol

Lockangebote, in Form von preiswertem oder kostenlosem Alkohol, sind zu vermeiden. Geben Sie Alkohol nicht an Betrunkene aus. Bitte beachten Sie das Jugendschutzgesetz.

Vertiefende Informationen finden Sie unter <https://www.cse.kit.edu/a-z.php>

Reinigung und Müll

Bei Veranstaltungen über 250 Personen ist ein geeigneter Müll-Container zu bestellen. Bitte beachten sie die Mülltrennung. Beratung zum Thema Entsorgung unter: <https://www.fm.kit.edu/108.php>

Lärmbelästigung und Räumlichkeiten

Allgemeine Informationen zur Durchführung einer studentischen Veranstaltung mit Unterhaltungscharakter und 500+ Teilnehmenden, Stand Juni 2024

Bitte sorgen Sie dafür, dass Anwohner und die Mitarbeiter des KIT nicht durch Lärm gestört werden. Insbesondere laute Musik und die Verwendung von Megaphonen führt immer wieder zu Beschwerden und ist daher wochentags bis 19 Uhr untersagt (auch Proben).

Innerhalb der Räumlichkeiten sind die Zubereitung und das Erwärmen von Speisen nicht erlaubt.

Bei Störungen des Gebäudebetriebs wenden Sie sich bitte an die Service-Leitstelle UB unter der Telefonnummer 0721 608-5555.

Parken

Bitte beachten Sie, dass der Campus Süd kein öffentlicher Parkraum ist und verweisen Sie ihre Gäste an den Waldparkplatz und die Parkgarage Fasanengarten. VIP-Gäste und Lieferanten melden Sie bitte hier einfahrt-cs@sum.kit.edu an.

Präsidiumsgebäude und Audimax

Für Veranstaltungen im Präsidiumsgebäude Gebäudenummer 11.30 nehmen Sie bitte Kontakt mit Herrn Erik Rüger erik.rueger@kit.edu auf. Bitte beachten Sie, dass bei der Buchung des Senatssaals und der Foyers des Präsidiumsgebäudes SFB-, GRK- und TRR-Begutachtungen sowie Begutachtungen im Rahmen der Exzellenzstrategie und Programmorientierten Förderung Priorität haben, auch kurzfristig. Falls der Fall eintreten sollte, werden wir Sie bei der Suche nach alternativen Räumlichkeiten unterstützen.

Audimax

Für die Nutzung des Foyer Audimax Gebäudenummer 30.95 gibt es besondere Bedingungen: Bitte informieren Sie sich bei CSE (Campus Services).

Hochschulgruppen / Fachschaften

- Nutzen Sie eine Buchung aus dem Raumkontingent des Asta?

**Allgemeine Informationen zur Durchführung
einer studentischen Veranstaltung mit
Unterhaltungscharakter und 500+ Teilnehmenden,
Stand Juni 2024**

Ich habe die Allgemeinen Informationen zur Durchführung einer Veranstaltung gelesen und werde sie umsetzen.

Datum

Unterschrift